

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Администрацией Находкинского  
городского округа

30.12.2022 года

Первый заместитель главы администрации  
Находкинского городского округа



Краснощеков Г.В.

приказом МКУ «Управление по  
обеспечению

деятельности органов местного  
самоуправления

Находкинского городского округа»

от 30.12.2022 № 30-р

**Положение  
о противодействии коррупции  
в муниципальном казенном учреждении  
«Управление по обеспечению деятельности органов местного  
самоуправления Находкинского городского округа»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом Учреждения.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция:

а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) Совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, комиссии по противодействию коррупции Учреждения и физических лиц в пределах их полномочий:

а) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Антикоррупционная политика - деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.5. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- законность;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно - пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1.6. Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Приморского края и муниципальные правовые акты Находкинского городского округа.

1.7. Основные принципы противодействия коррупции, обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений распространяются на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

## 2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.2. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Учреждением на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», положения о комиссии по противодействию в коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», ее персонального состава.

2.6. Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

2.7. Заключение соглашений о противодействии коррупции в Учреждении, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров с работниками и внесение в должностные инструкции работников Учреждения обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционной политики Учреждения.

2.8. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Учреждения положения о конфликте интересов в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа», о подаче декларации о конфликте интересов.

2.9. Осуществление действий по оценке должностных обязанностей работников Учреждения должности, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении и по выявлению должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.10. Ежегодное ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

2.11. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе нетерпимости и негативного отношения к коррупционному поведению.

3.2. Уведомление в письменной форме работниками учреждения руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Предоставление работниками учреждения (соискателями) декларации о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении, при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности.

3.4. Создание условий руководством Учреждения для уведомления физическими и юридическими лицами обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в частности, вымогания у них взятки работниками учреждения.

#### 4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры в Учреждении образуется коллегиальный орган, являющимся ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляющий функции внутреннего контроля, а также за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении - Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» (далее – Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения из работников Учреждения.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и иными локальными актами Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных нормативных правовых актов Находкинского городского округа в сфере предупреждения коррупционных нарушений, положения локальных актов Учреждения по антикоррупционной политике, проводимой в Учреждении, и неукоснительно соблюдать их принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения Учреждения, руководителя Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- незамедлительно уведомлять в течение одного рабочего дня непосредственного руководителя структурного подразделения Учреждения, руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять руководителя Учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

- по поручению руководителя Учреждения проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, содержатся в соглашении о противодействии коррупции в Учреждении к трудовым договорам и должностных инструкциях работников Учреждения.

## **5. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения**

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников Учреждения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

5.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа».

## **6. Порядок уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения и иных лиц к совершению коррупционных правонарушений**

6.1. Работник Учреждения незамедлительно в течение одного рабочего дня направляет на имя руководителя Учреждения письменное уведомление о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее - уведомление).

6.1.1. Работник Учреждения обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

6.1.2. В случаях если обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных проявлений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения его в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное уведомление руководителя Учреждения посредством телефонной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, возвращения из командировки, окончания периода временной нетрудоспособности соответственно.

Уведомление направляется руководителю Учреждения вне зависимости от сообщения работником об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

6.1.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя Учреждения;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшим) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

- сущность предлагаемого коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

- дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

- сведения о сообщении работником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

- дата заполнения уведомления;

- подпись работника Организации, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Уведомление, поданное на имя руководителя Учреждения, в день его поступления регистрируется председателем или секретарем Комиссии в журнале регистрации деклараций и уведомлений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к Положению о конфликте интересов в Учреждении.

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника Учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику Учреждения в день регистрации под подпись в Журнале.

Ответственные лица за регистрацию и прием уведомления обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6.1.5. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю Учреждения.

6.1.6. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащих в уведомлении сведений (далее - проверка).

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от

работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки.

Секретарь Комиссии по поручению руководителя Учреждения направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, отдел Министерства внутренних дел России по городу Находке, отдел Управления Федеральной службы безопасности России в г. Находке не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

По решению руководителя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

Работник Учреждения, направивший уведомление, уведомляется о принятом руководителем Учреждения решении в срок, не превышающий семи дней со дня окончания проверки.

6.2. В целях создания условий для уведомления физическими и юридическими лицами обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в частности, вымогания у них взяток работниками учреждения физические и юридические лица могут направить на имя руководителя учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя организации со стороны работника муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – уведомление о совершении коррупционных правонарушений).

6.2.1. Уведомление о совершении коррупционных правонарушений, поданное на имя руководителя Учреждения, в день его поступления регистрируется председателем или секретарем Комиссии в Журнале.

Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащих в уведомлении сведений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления, во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями Учреждения.

Комиссия незамедлительно уведомляет о поступлении в Учреждение уведомления о совершении коррупционных правонарушений органы прокуратуры и другие государственные органы.

Проверка включает в себя опрос работника, в отношении которого подано уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых гражданин или представитель организации должен был бы совершить коррупционные правонарушения.

Результаты проверки доводятся до сведения гражданина или организации, подавшего (подавшей) уведомление, органов прокуратуры и других государственных органов.

## 7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1 Работники Учреждения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о противодействии  
коррупции в МКУ «Управление по  
обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления  
Находкинского городского округа»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя Учреждения)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
\_\_\_\_\_  
(должность, место жительства, телефон работника,  
\_\_\_\_\_  
направившего уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**Учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению), со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_  
должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

\_\_\_\_\_  
злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

\_\_\_\_\_  
использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

\_\_\_\_\_  
законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде

\_\_\_\_\_  
денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

\_\_\_\_\_  
имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

\_\_\_\_\_  
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_  
подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_ телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление,

\_\_\_\_\_ иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником Учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника  
Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы работника  
Учреждения)

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о противодействии  
коррупции в МКУ «Управление по  
обеспечению деятельности органов  
местного самоуправления  
Находкинского городского округа»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы руководителя Учреждения)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
\_\_\_\_\_  
(место работы (при наличии), место жительства, телефон  
\_\_\_\_\_  
лица, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданина, представителя организации со стороны работника муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданину/представителю  
\_\_\_\_\_  
организации работника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС НГО» в целях склонения его к  
\_\_\_\_\_  
совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
\_\_\_\_\_  
гражданин/представитель организации по просьбе работника МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС НГО»)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения работнику МКУ «Управление по обеспечению деятельности ОМС НГО»), склоняющем к  
\_\_\_\_\_  
коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
\_\_\_\_\_  
информация об отказе (согласии) принять предложение работника МКУ «Управление по обеспечению деятельности  
\_\_\_\_\_  
ОМС НГО» о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата фамилия и инициалы  
гражданин/представителя организации)

Дата регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)